

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

16.02.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Технологическая практика (рассредоточенная)

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Социальная работа в системе социальных служб

Курс 3  
Семестр 6

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	<u>3</u>	зачетных единиц
Продолжительность	<u>2 / 108</u>	недель / часов
Практические занятия	<u>6</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы	<u>6</u>	часов
Иные формы организации ОД	<u>102</u>	часов
Дифференцированный зачет	<u>-</u>	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

старший преподаватель	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	Ю.В. Яргина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

	(наименование кафедры)	
16.02.2022	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Варсегова Марина Васильевна, Руководитель ГКУ Республики Марий Эл "Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле Республики Марий Эл"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ИПК-5.1. Соблюдает национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания.	<b>знания:</b> национальных стандартов Российской Федерации в области социального обслуживания. <b>умения:</b> применять критерии контроля качества предоставления социальных услуг. <b>навыки:</b> осуществления контроля качества предоставления социальных услуг.
	ИПК-5.2. Применяет методы оценки качества предоставления социальных услуг.	<b>знания:</b> методов оценки качества предоставления социальных услуг; <b>умения:</b> применять методы оценки качества предоставления социальных услуг; <b>навыки:</b> осуществления оценки качества предоставления социальных услуг
2. ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	ИПК-5.2. Планирует, контролирует и организует работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.	<b>знания:</b> цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по социальной защите граждан. <b>умения:</b> обеспечивать планирование, контроль и организацию работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан. <b>навыки:</b> планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.
	ИПК-6.2. Обеспечивает координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной защиты граждан.	<b>знания:</b> цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по социальной защите граждан. <b>умения:</b> обеспечивать координацию деятельности персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан. <b>навыки:</b> координации деятельности персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан.
3. ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях	ИПК-7.1. Использует потенциал средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.	<b>знания:</b> особенностей создания информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. <b>умения:</b> создавать информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. <b>навыки:</b> подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений.
	ИПК-7.2. Подготавливает информацию в виде буклетов, брошюр, статей,	<b>знания:</b> особенностей создания информационных материалов в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и

реализации и перспективах развития социальной работы	сообщений для средств массовой информации и социальных сетей.	социальных сетей <b>умения:</b> подготавливать информационные материалы в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей. <b>навыки:</b> подготовки создания информационных материалов в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей.
4. ПК-8 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ИПК-8.1. Разрабатывает мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	<b>знания:</b> особенностей подготовки и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан <b>умения:</b> разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан; <b>навыки:</b> проведения мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;
	ИПК-8.2. Обеспечивает интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;	<b>знания:</b> принципы интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; <b>умения:</b> разрабатывать мероприятия по интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; <b>навыки:</b> проведения мероприятий по интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
5. ПК-9 Способен к определению индивидуальных потребностей граждан с учетом возрастных, социальных и психологических особенностей с целью постановки социального диагноза и обеспечения социальной защиты, помощи	ИПК-9.1. Выявляет индивидуальные потребности гражданина, с учетом возрастных, социальных и психологических особенностей, в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	<b>знания:</b> индивидуальных потребностей гражданина, с учетом возрастных, социальных и психологических особенностей, в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки. <b>умения:</b> определять индивидуальные потребности гражданина, с учетом возрастных, социальных и психологических особенностей, в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки. <b>навыки:</b> постановки социального диагноза отдельным лицам и социальным группам, с учетом возрастных, социальных и психологических особенностей.
	ИПК-9.2. Учитывает индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных	<b>знания:</b> индивидуальных потребностей гражданина, с учетом возрастных, социальных и психологических особенностей, в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки. <b>умения:</b> определять индивидуальные особенности

и поддержки, предоставления социальных услуг отдельным лицам и социальным группам	услуг.	гражданина, обратившегося за получением социальных услуг; <b>навыки:</b> индивидуального подхода к гражданину, , обратившегося за получением социальных услуг;
6. ПК-10 Способен предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	ИПК-10.1. Консультирует по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;	<b>знания:</b> меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан. <b>умения:</b> применять технологию консультирования в практике социальной работы. <b>навыки:</b> реализации технологий консультирования и посредничества в социальной работе.
	ИПК-10.2. Мотивирует граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации.	<b>знания:</b> методы и технологии самоактуализации граждан-получателей социальных услуг. <b>умения:</b> мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации. <b>навыки:</b> содействия мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени, выездная

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Некоммерческие организации и социальное волонтерство в системе социальной работы (ПК-8); Социальная геронтология (ПК-9); Социальная реабилитация (ПК-9); Гендерология (ПК-9); Социальная профилактика (ПК-9); Социальное сопровождение (ПК-9); Содержание и методика социально-педагогической деятельности в системе социальной работы (ПК-9); Социальная защита населения (ПК-10); Система социального обслуживания в Республике Марий Эл (ПК-10); Социальная инклюзия (ПК-10); Социальное служение (ПК-10); Организация социального обслуживания населения (ПК-10)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг (ПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5); Управление в социальной работе (ПК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита

выпускной квалификационной работы (ПК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-7); Реклама и связи с общественностью в социальной работе (ПК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-8); Социальная геронтология (ПК-9); Социальная работа с мигрантами (ПК-9); Социальная работа с людьми с зависимостями (ПК-9); Социальная работа с бездомными (ПК-9); Содержание и методика психосоциальной работы с различными группами населения (ПК-9); Социальная работа с мигрантами (ПК-10); Социальная работа с людьми с зависимостями (ПК-10); Социальная работа с бездомными (ПК-10); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-10); Социальная защита населения (ПК-10); Система социального обслуживания в Республике Марий Эл (ПК-10); Социальная инклюзия (ПК-10); Социальное служение (ПК-10); Организация социального обслуживания населения (ПК-10)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Подготовить выступление для участия в круглом-столе по итогам производственной практики. (6 часов)	Приобрести знания об организации и функционировании учреждения, организации; (8 часов)
2		Дать характеристику организационной структуры и структуры управления организации; (8 часов)
3		Представить систему осуществления контроля качества предоставления социальных услуг (8 часов)
4		Рассмотреть систему планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан (8 часов)
5		Изучить технологии социальной работы, используемые в работе учреждения (организации); (10 часа)
6		Определять индивидуальные потребности граждан с учетом возрастных, социальных и психологических особенностей с целью постановки социального диагноза и обеспечения социальной защиты, помощи и поддержки, предоставления социальных услуг отдельным лицам и социальным группам (8 часов)
7		Предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (8 часов)

8		Принять участие в подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы (8 часов)
9		Принять участие в подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (8 часов)
10		Изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, предоставления социальных услуг (10 часа)
11		Изучить национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания, реализуемые организацией. (8 часов)
12		Подготовить отчет о прохождении производственной практики; (10 часа)
Итого	6	102

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность социальных служб в Республике Марий Эл [Текст] : конспект лекций : [по направлению подготовки 39.03.02 "Социальная работа"] / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 106 с. ISBN 978-5-8158-1631-2. Экземпляры: всего 30.	30 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_deiatelnost_socialnix_sluzhb_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_deiatelnost_socialnix_sluzhb_2016.pdf</a>
2	Организация и прохождение практики [Текст] : методические рекомендации для студентов направления подготовки 040400.62 "Социальная работа" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. Ю. В. Яргина]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 28 с. Экземпляры: всего 22.	22 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Yargina_organizacia_proxozdenie_praktiki_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Yargina_organizacia_proxozdenie_praktiki_2014.pdf</a>
3	Яргина, Юлия Викторовна. Технологии социальной	25 /

	работы [Текст] : учебное пособие : [по направлению 39.03.02] / Ю. В. Яргина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 183 с. ISBN 978-5-8158-1846-0. Экземпляры: всего 25.	<a href="https://portal.volgatech.net/books/Iargina_tehnologii_soci_alnoi_raboti_2017.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Iargina_tehnologii_soci_alnoi_raboti_2017.pdf</a>
4	Холостова, Е. И. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостовой Е. И., Кононовой Л. И. 5-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 478 с. ISBN 978-5-394-03439-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277592">https://e.lanbook.com/book/277592</a>
5	Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комарова Е. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 300 с. ISBN 978-5-394-04044-3.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277613">https://e.lanbook.com/book/277613</a>
6	Холостова, Е. И. Социальный контракт: от заключения до исполнения [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. Москва: Дашков и К, 2017. - 162 с. ISBN 978-5-394-01906-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93507">https://e.lanbook.com/book/93507</a>
7	Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 233 с. ISBN 978-5-394-04090-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/174024">https://e.lanbook.com/book/174024</a>
8	Крысова, Елена Витальевна. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Текст] : учебное пособие : [по направлению бакалавриата "Социальная работа"] / Е. В. Крысова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 111 с. ISBN 978-5-8158-1869-9. Экземпляры: всего 27.	27 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Krisova_socialnaia_kvallimetria_2017.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Krisova_socialnaia_kvallimetria_2017.pdf</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access,



			Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Справочная правовая система "Консультант Плюс"
--	--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

- государственные органы и органы местного самоуправления: Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл, Центры социальной поддержки населения в г.Йошкар-Оле Республики Марий Эл, отделы социальной защиты населения городов и районах Республики Марий Эл и другие органы и их структурные подразделения, соответствующие профилю подготовки бакалавров;
- учреждения социальной сферы: комплексные центры социального обслуживания населения, специальные дома для одиноких престарелых, геронтологические центры, социальные приюты, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры социальной помощи семье и детям, реабилитационные центры для людей с ограниченными возможностями, центры социально-психологической помощи, центры социальной помощи малоимущему населению, дома-интернаты, санатории и другие организации;
- общественные организации: общества инвалидов, исследовательские центры, правозащитные центры и другие общественные организации, соответствующие профилю подготовки бакалавров;
- частные социальные службы: службы домашнего обслуживания, социальной реабилитации, сопровождения детей и другие службы, соответствующие профилю подготовки бакалавров.
- организации и учреждения, осуществляющие деятельность по социальной работе в различных сферах жизнедеятельности (сфера производства, занятости, здравоохранения, государственная служба медико-социальной экспертизы, образования, культурно-досуговая сфера, силовые структуры, правоохранительные органы, пенитенциарная система и др.).

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Отчет по Производственной (технологической) практике составляется во время прохождения практики. Он должен содержать титульный лист, план проведения практики, аттестационный лист прохождения практики, описание предусмотренных программой практики вопросов, приложения. В состав отчета входят:

1. Титульный лист.
2. План проведения практики.
3. Аттестационный лист прохождения практики.
4. Введение с формулировкой цели и задач практики, задания на практику.
5. Основная часть, включающая: описание текущего состояния и динамики развития отрасли, к которой относится база практики; общие сведения о профильной организации (предприятии) (наименование, местонахождение, цели и направления деятельности, основные виды социальных услуг) и пр.); характеристику организационной структуры и структуры управления организации; специфические характеристики территории месторасположения; описание основных технологических процессов. Основная часть содержит также результаты выполнения обучающимся индивидуального задания.
6. Заключение, содержащее основные результаты практики.
7. Библиографический список (в том числе электронных ресурсов).

#### 8. Приложения:

- копии форм бухгалтерской отчетности организации, являющейся базой практики;
- объемные таблицы, диаграммы, схемы, графики;
- необходимые дополнительные материалы, не вошедшие в основные разделы отчета;
- заполненный дневник практики по установленной форме.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-10 Способен предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов				
2. ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг				
3. ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан				
4. ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы				
5. ПК-8 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан				
6. ПК-9 Способен к определению индивидуальных потребностей граждан с учетом возрастных, социальных и психологических особенностей с целью постановки социального диагноза и обеспечения социальной защиты, помощи и поддержки, предоставления социальных услуг отдельным лицам и социальным группам				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.